



**Comune di  
POZZOLEONE**

*Provincia di Venezia*

Data 10 luglio 2017

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020**

### **ARTICOLO 1**

#### **OGGETTO E NATURA GIURIDICA DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo (elementari e medie) iscritti presso il plesso scolastico unico "Giovanni Paolo II" di Pozzoleone, via Casona 30, secondo itinerari fissati di anno in anno sulla base delle adesioni al servizio da parte dell'utenza.
2. Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato si configura, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera a) della L.R. 30 ottobre 1998, n. 25, come servizio atipico autorizzato ed è disciplinato ai sensi della L.R. 14 settembre 1994, n. 46, nonché dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

### **ARTICOLO 2**

#### **MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio viene richiesto secondo il calendario scolastico dell'Istituto comprensivo servito, con l'esclusione dei giorni che, pur previsti dal calendario scolastico, vedranno le lezioni sospese per una qualsiasi ragione. Il servizio si richiede per circa 205 giorni per ciascun anno scolastico.
2. Il servizio è previsto con l'effettuazione di 8 distinti viaggi giornalieri, 4 in andata (2 per gli alunni della scuola elementare e 2 per gli alunni della scuola media) e 4 in ritorno (anche in questo caso 2 per gli alunni della scuola elementare e 2 per gli alunni della scuola media) che vengono indicati con le lettere A, B, C, D secondo quanto specificato nel "Prospetto dei percorsi giornalieri" e planimetrie indicative, allegati cui si rimanda, con una percorrenza giornaliera complessiva presunta di 88 km da effettuarsi 6 giorni alla settimana. Il servizio è da garantire con l'utilizzo di 2 scuolabus con colorazione evidente (generalmente ma non necessariamente gialla):
  - che rispettino le prescrizioni normative per l'appalto in oggetto, previste dal Decreto Ministero dei Trasporti - 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
  - omologati per il servizio di trasporto scolastico con specifica dicitura nella carta di circolazione di ciascun mezzo;
  - con un numero di posti riservato all'utenza non inferiore a 30 cadauno (fermo restando che i due scuolabus devono complessivamente garantire almeno 70 posti riservati all'utenza).
3. Il chilometraggio settimanale complessivo presunto viene quindi quantificato in km 528 (km 88 giornalieri presunti x 6 giorni). Il chilometraggio per anno scolastico annuale è quindi stimabile in circa 18.040 (88 Km giornalieri x circa 205 giorni).
4. Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente i conducenti riconosciuti idonei dall'Ispettorato alla Motorizzazione Civile e gli automezzi dovranno essere collaudati per il servizio stesso, come da D.M. 31 gennaio 1997.
5. La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di assicurare, anche con l'impiego di mezzi d'emergenza, la continuità e regolarità del servizio.
6. La ditta dovrà attuare il servizio nel rispetto degli orari concordati con l'amministrazione comunale e con la direzione scolastica, anche in caso di anticipazione/posticipazione dell'entrata/uscita in particolari occasioni.
7. Le fermate da effettuare verranno definite di anno in anno e potranno subire variazioni nel corso dell'anno scolastico.
8. Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, una cartello con la dicitura "COMUNE DI POZZOLEONE - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – SCUOLABUS N. ....";

**Comune di POZZOLEONE - Provincia di Venezia**

Via Roma n. 5 - 36050 POZZOLEONE - C.F. 80007870241 - P.I. 02234930242  
Tel. 0444/462203 - Fax. 0444/462490 - e-mail: [comune.pozzoleone.vi@pecveneto.it](mailto:comune.pozzoleone.vi@pecveneto.it)



9. Il comune si riserva in ogni momento di effettuare controlli al personale e ai mezzi per verificare se l'esercizio è conforme all'appalto, in caso di inadempienza saranno applicate le sanzioni di Legge.
10. Per i servizi oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di utilizzare veicoli di capienza adeguata.

## **ARTICOLO 3**

### **DURATA DELL'APPALTO**

1. La durata dell'appalto è fissata per i tre anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 secondo i calendari trasmessi annualmente dal competente istituto scolastico. Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità. L'amministrazione si riserva la possibilità di proroga del contratto, se compatibile con le norme vigenti al momento, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e accettazione da parte della ditta, sino al massimo di un corrispondente periodo scolastico.
2. Per tutto questo periodo la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esercizio con personale e mezzi propri ed idonei.
3. Qualora per causa non imputabile all'amministrazione comunale, l'appaltatore non provveda a dare esecuzione al servizio, incorrerà in via prioritaria nelle sanzioni di cui all'articolo 14 e successivamente alla risoluzione del contratto di cui all'articolo 15, fatta comunque salva l'azione civile per il risarcimento degli eventuali danni.
4. Alla scadenza del presente appalto, nelle more dell'effettuazione della nuova gara, l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria una proroga, per il successivo anno scolastico, alle medesime condizioni.

## **ARTICOLO 4**

### **IMPORTO DELL'APPALTO E PAGAMENTI**

1. L'offerta relativa all'appalto dovrà essere formulata in base al costo giornaliero, sulla base del servizio come indicato nel precedente articolo 2.
2. Il predetto costo si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico del soggetto offerente, nessuno escluso, compresi gli oneri per la sicurezza dell'azienda per i quali non viene richiesta ulteriore documentazione specifica, in quanto ritenuti di valore non significativo per il servizio in oggetto.
3. I pagamenti per lo svolgimento del servizio, quantificati in base alle effettive giornate di trasporto effettuate, verranno effettuati alla ditta concessionaria su presentazione di regolare fattura che verrà liquidata entro 30 giorni dalla data di presentazione.
4. I prezzi per cui verrà aggiudicato l'appalto, con riserva da parte dell'amministrazione di valutare la congruità delle offerte in ordine all'attribuzione dell'appalto, si intendono accettati dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti (salvo quanto previsto all'articolo 12 del capitolato), qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

## **ARTICOLO 5**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA,**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUB APPALTO**

1. Alla procedura possono partecipare imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi iscritti per tali attività presso la C.C.I.A.A. competente e/o registri equivalenti, ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (articolo 45 D.Lgs. 50/2016). Ogni automezzo utilizzato dovrà essere munito di licenza da noleggio da rimessa con conducente. Il conducente dovrà essere in possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale (CAP) ruolo dei conducenti tenuto c/o C.C.I.A.A.



2. I soggetti che intendono partecipare alla gara, al fine di poter assicurare eventuali rapide sostituzioni dei mezzi in servizio in caso di urgente necessità (rotture improvvise, ecc...), devono dimostrare la disponibilità di magazzino / deposito mezzi entro una distanza massima di Km 25 dalla sede comunale.
3. E' vietata sotto qualsiasi forma, la concessione dell'ottenuto appalto a terzi, senza il preventivo assenso dell'amministrazione comunale, pena la risoluzione del contratto.
4. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

## ARTICOLO 6

### CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO

#### E TECNICO – PRODUTTIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

1. La ditta concorrente attraverso le dichiarazioni o certificazioni più sotto richieste, da presentare a pena di esclusione dalla gara, dovrà provare che:
  - a) E' iscritta alla C.C.I.A.A.
  - b) Non si trova in alcuna delle condizioni previste all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 "Motivi di esclusione".
2. E' in possesso dei requisiti di idoneità economica, finanziaria e tecnica, riguardanti il servizio ai sensi dell'articolo 170 del D. Lgs. 50/2016. In modo particolare dovranno essere dichiarati i seguenti dati:
  - il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi identici a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo di gara;
  - la disponibilità quotidiana nell'arco del triennio di un numero di mezzi non inferiore a tre.
3. Non ha subito (nel biennio 2015 - 2016) delle sanzioni o una risoluzione contrattuale per inadempienza.
4. Si è recata nel posto dove devono eseguirsi i servizi, in modo specifico sul percorso dei 4 viaggi giornalieri di cui alle planimetrie indicative allegate, ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione dei servizi e di avere ritenuto di formulare una offerta nel complesso remunerativa e tale da consentire una effettuazione del servizio soddisfacente per l'amministrazione comunale.
5. Possiede i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20/12/1991, n. 488; i conducenti del veicolo sono in possesso dei requisiti tecnico – professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e qualora gli stessi siano dipendenti sono legati al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
6. Gli scuolabus che verranno impiegati, e dei quali dovranno essere indicate le relative targhe e la capienza:
  - I. sono idonei a transitare lungo i percorsi indicati;
  - II. sono stati immatricolati, per la prima volta, dopo il 1° gennaio 1987 (articolo 1, comma 4 bis, L.R. 46/1994);
  - III. sono in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli;
  - IV. sono provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
  - V. verranno puliti ed adeguatamente igienizzati minimo ogni 15 giorni garantendo una tappezzeria perfettamente in ordine;
  - VI. sono debitamente certificati ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti.

La ditta si impegna inoltre a garantire per tutto il triennio di affidamento del servizio il rispetto dell'articolo 36, comma 4 della L.R. 05/04/2013, n. 3, che recita "4. Le imprese già autorizzate all'esercizio dell'attività di noleggio che si siano adeguate alle disposizioni dell'articolo 19 della legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 e successive modificazioni, possono utilizzare gli autobus indicati nell'istanza di autorizzazione di cui al medesimo articolo 19, comma 2, in deroga a quanto disposto dall'articolo 5, comma 3, della legge regionale 3 aprile 2009, n. 11, sino a trent'anni dalla prima immatricolazione, purché versino alla Giunta regionale, entro il 31 dicembre di ogni anno, un contributo di euro 250,00 per ciascun autobus con più di quindici anni. Il pagamento del contributo non è dovuto qualora l'autobus sia destinato all'esclusivo svolgimento degli autoservizi atipici. L'utilizzo in attività di noleggio di un autobus destinato all'esclusivo svolgimento degli autoservizi atipici comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 750,00 a euro 5.000,00" e delle altre normative in argomento, salvo successive modifiche e integrazioni. Il mancato rispetto



delle normative in tema di assicurazione e immatricolazione comporta l'immediata risoluzione del contratto d'appalto.

**ARTICOLO 7**  
**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**  
**DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA,**  
**INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE**  
**E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

- a) Della procedura aperta verrà dato pubblico avviso mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e all'albo pretorio della stazione appaltante (articolo 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016).
- b) Le ditte che intendono partecipare alla procedura aperta dovranno far pervenire il plico contenente tutta la documentazione di gara entro le ore 12,00 del 9 agosto 2017.
- c) Le offerte, da parte delle ditte invitate, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del comune o inviate tramite il servizio postale o altro servizio ritenuto idoneo ed indirizzate al

COMUNE DI POZZOLEONE

via Roma 5

36050 Pozzoleone VI

e **dovranno pervenire** entro il citato termine delle ore 12,00 del 9 agosto 2017, oltre tale termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di miglioria.

- d) Le offerte, **presentate esclusivamente secondo lo schema redatto dal competente ufficio comunale**, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi, riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020";
- e) Nel plico dovranno essere inserite due buste, la prima contenente tutta la documentazione amministrativa e riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e la seconda contenente l'offerta economica e riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".
- f) L'offerta resta valida per 60 giorni dalla data di presentazione.
- g) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

**ARTICOLO 8**  
**PROCEDURA DI GARA**  
**CONTENUTO DELL'OFFERTA**  
**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**  
**ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Procedura aperta (articolo 60, D.Lgs n. 50/2016) sotto soglia di rilevanza comunitaria (articolo 35, D.Lgs n. 50/2016) da aggiudicarsi alla ditta che presenterà il «minor prezzo» (articolo 95, comma 4, D.Lgs n. 50/2016).

L'ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se le offerte pervenute fossero ritenute non idonee. Ai sensi dell'articolo 97 del citato D.Lgs. 50/2016 il Comune procederà, prima di escluderle, alla verifica delle offerte anormalmente basse, nelle forme di Legge, salvo che l'offerente ne abbia già dato giustificazione in sede di offerta. Il responsabile unico del procedimento, coadiuvato dalla commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (Giovedì 10 agosto 2017 alle ore 15,00 presso il comune di Pozzoleone) in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

L'offerta (redatta secondo lo schema predisposto dalla stazione appaltante) dovrà contenere:

- a) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo giornaliero di effettivo servizio al netto IVA quale prezzo di gara;
- b) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo orario per servizi relativi a viaggi d'istruzione, gite o comunque per spostamenti nell'ambito dell'attività scolastica.

L'amministrazione aggiudicatrice negozierà i termini del contratto con la ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ritenuto ammissibile.



Nel caso in cui due o più offerte riportino lo stesso prezzo giornaliero di effettivo servizio l'amministrazione negozierà con le ditte interessate le migliori di prezzo.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di comunicazione a mezzo PEC la seguente documentazione:

- a) certificato del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi;
- b) elenco nominativo del personale da utilizzare per il servizio;
- c) elenco degli automezzi da utilizzare per il trasporto e fotocopia della carta di circolazione relativa sia ai due automezzi previsti per il servizio sia per eventuale terzo automezzo da utilizzare in sostituzione in caso di guasti.

## ARTICOLO 9

### ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel servizio d'appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti, ivi compresi gli oneri per la sicurezza;
- b) acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- c) spese per l'uso magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi, situati non oltre 25 Km dalla sede dell'ente;
- d) imposte, tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto ed alla sua registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria;
- e) spese per danni a terzi o al comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- f) spese per servizi sostitutivi di emergenza;
- g) eventuali altre spese non elencate ma necessarie per il regolare espletamento del servizio.

## ARTICOLO 10

### PERSONALE DI SERVIZIO

- a) La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al comune.
- b) I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20/12/1991 n. 448, articolo 6.
- c) Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.
- d) Il personale in servizio dovrà adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus).
- e) L'ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.
- f) Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'amministrazione.

## ARTICOLO 11

### RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA



- a) Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione comunale da qualsiasi pretesa.
- b) L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.
- c) La ditta aggiudicataria dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio per gli utenti derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.
- d) E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad Euro 1.500.000,00.
- e) L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.
- f) Il concessionario documenterà l'amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.
- g) Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'articolo 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

## ARTICOLO 12

### REVISIONE DEI PREZZI

Rispetto ai prezzi di aggiudicazione dell'appalto si stabilisce che i percorsi potranno subire una variazione nella misura media giornaliera di 5 km, e comunque massima settimanale di 30 km, senza che ciò comporti una revisione del prezzo.

Eventuali variazioni in eccesso o difetto a tale limite comporteranno un aumento o una diminuzione proporzionale del costo giornaliero del servizio, come quantificato in sede di offerta, secondo la seguente formula:

costo giornaliero effettivo =  $\frac{\text{costo giornaliero offerta} \times \text{Km settimanali effettivi}}{528 \text{ (Km settimanali offerta)}}$

Il prezzo di aggiudicazione, come risultante dal verbale di gara, s'intende valido ed immutabile per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto ed è sottoposto, con decorrenza dal mese di settembre del secondo anno scolastico di appalto, a revisione annuale ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 (Istat).

## ARTICOLO 13

### CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia derivante dal contratto di appalto sarà competente il foro di Vicenza.

## ARTICOLO 14

### SANZIONI

Per mancanze o deficienze che pregiudichino l'esclusione del servizio, per inadempienza o mancata osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, resta in facoltà del comune l'applicazione a carico della ditta appaltatrice di una penalità da € 100,00 a € 1.000,00, che sarà detratta alla rata di pagamento e determinata con apposito provvedimento del responsabile del servizio, in base al danno economico prodotto e tenuto conto dei seguenti parametri:

- a) da Euro 100,00 a Euro 250,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- b) da Euro 250,00 a € 1.000,00 nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall'amministrazione appaltante.

oltre eventuale ristoro completo del danno economico prodotto.

## ARTICOLO 15

### REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Alla ditta che si aggiudicherà l'appalto verrà rilasciata specifica autorizzazione che dovrà essere allegata alla carta di circolazione degli scuolabus impiegati.





L'autorizzazione si intenderà revocata nei casi di scioglimento, cessione, fallimento della ditta, di sub appalto senza il preventivo assenso del comune e per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'amministrazione comunale. La medesima sarà inoltre revocabile in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica, per abuso e per inosservanza delle prescrizioni cui essa è vincolata.

## ARTICOLO 16

### FORNITURA PERIODO ESTIVO

Oltre alla fornitura del servizio nel periodo scolastico, sarà facoltà dell'amministrazione richiedere alla ditta aggiudicataria la prosecuzione della fornitura del trasporto per gli alunni della scuola elementare e media frequentanti i centri ricreativi estivi, in programma approssimativamente dalla quarta settimana di giugno all'ultima settimana di luglio con svolgimento delle attività dal lunedì al venerdì.

Nel caso in cui l'amministrazione si avvalga di tale facoltà, la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare tale fornitura, secondo le condizioni economiche che verranno concordate con l'amministrazione comunale.

La richiesta di tale fornitura estiva verrà inoltrata alla ditta entro 15 giorni prima della data di avvio.

## ARTICOLO 17

### POSSIBILITA' DI VARIAZIONE DELLE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Pozzoleone si riserva il diritto di ottenere dall'appaltatore prestazioni integrative del servizio base (modifiche dei percorsi, istituzione di nuove tratte, modifica degli orari, uscite varie in ambito scolastico, ecc.); l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare, mediante trattativa privata, servizi complementari e di sopprimere tratte o servizi aggiudicati.

In modo particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà futura di riorganizzare in qualsiasi momento il servizio in caso di considerevole variazione della richiesta da parte dell'utenza, con l'eventuale utilizzo di un unico scuolabus (o eventualmente in caso di maggiore richiesta da parte dell'utenza con l'utilizzo di 3 scuolabus). Deve in ogni caso essere garantita la disponibilità di uno scuolabus di scorta.

Resta inteso che in caso di concreta richiesta di quanto sopra si procederà a contrattare direttamente con la ditta aggiudicataria dell'appalto le condizioni economiche relative alle richieste che verranno formalizzate.

## ARTICOLO 18

### ALTRE INFORMAZIONI

- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali. La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti, nonché la documentazione contrattuale e la cauzione definitiva.
- b) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 4 del presente capitolato speciale ed in conformità alle disposizioni della legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità, nel rispetto delle condizioni dell'articolo 4 del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231.
- c) Il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 10 Legge 675/1996, è il responsabile del procedimento.
- d) Il responsabile del procedimento è il signor Matteo Marcon, responsabile dell'area amministrativa contabile del comune di Pozzoleone, al quale potranno essere richieste eventuali informazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 telefonando al n. 0444/462203 (interno 9).

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

F.to digitalmente MATTEO MARCON